

Nachweis über entschuldigte Fehlstunden - Attestpflicht

Name:	Jgst.:
--------------	---------------

Eingangsstempel <small>(wird von E23 ausgefüllt)</small>

Dieser Nachweis ist innerhalb einer Woche nach dem letzten Fehltag in E23 abzugeben oder in den Briefkasten vor E23 zu werfen!

Datum	Stunde	Fach	Lehrer	t / a / v	Begründung	Ausfüllhinweise
	1.					In der Spalte „Fach“ ist jeweils das vollständige, reguläre Tagesprogramm einzutragen.
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					t = teilgenommen a = ausgefallen v = versäumt
	10.					
	11.					
	1.					Bei bis zu 3 aufeinanderfolgenden Fehltagen ist die Tabelle auszufüllen! Bei mehr als 3 aufeinanderfolgenden Fehltagen ist nur der untere Abschnitt auszufüllen!
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					

Bei mehr als 3 Fehltagen:

Ich habe vom _____ bis zum _____ an _____ aufeinanderfolgenden Schultagen gefehlt und insgesamt _____ Unterrichtsstunden versäumt.

Begründung: _____

Systemeingabe: <small>(wird von E23 ausgefüllt)</small>
Kürzel:
Datum:

Datum

Unterschrift der Eltern oder der/des volljä. Schülerin/Schülers