

# Nachweis über entschuldigte Fehlstunden

<b>Name:</b>	<b>Jgst.:</b>
--------------	---------------

Eingangsstempel <small>(wird von E23 ausgefüllt)</small>
---

**Dieser Nachweis ist innerhalb einer Woche nach dem letzten Fehltag in E23 abzugeben oder in den Briefkasten vor E23 zu werfen!**

Datum	Stunde	Fach	Lehrer	t / a / v	Begründung	Ausfüllhinweise
	1.					<b>In der Spalte „Fach“ ist jeweils das vollständige, reguläre Tagesprogramm einzutragen.</b>
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					<b>t = teilgenommen</b> <b>a = ausgefallen</b> <b>v = versäumt</b>
	10.					
	11.					
	1.					Bei bis zu 3 aufeinanderfolgenden Fehltagen ist die Tabelle auszufüllen!  Bei mehr als 3 aufeinanderfolgenden Fehltagen ist nur der untere Abschnitt auszufüllen!
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					

**Bei mehr als 3 Fehltagen:**

Ich habe vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ an \_\_\_\_\_ aufeinanderfolgenden Schultagen gefehlt und insgesamt \_\_\_\_\_ Unterrichtsstunden versäumt.

Begründung: \_\_\_\_\_

Systemeingabe: <small>(wird von E23 ausgefüllt)</small>
Kürzel:
Datum:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern oder der/des volljä. Schülerin/Schülers