

Nachweis über entschuldigte Fehlstunden

Bitte zuerst am Computer ausfüllen, dann ausdrucken!

Name: Vorname: Jgst.:

Dieser Nachweis ist zuerst in E 23 vorzulegen und abzeichnen zu lassen.

Datum	Stunde	Fach	FL	t/a/v	Begründung	Paraffe
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	<u>8./9.</u>					
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	<u>8./9.</u>					
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	<u>8./9.</u>					

Ich habe vom _____ bis _____ an _____ aufeinander folgenden Schultagen gefehlt und alle Stunden insgesamt _____, versäumt.

Begründung: _____

Paraffen aller Fachlehrer: _____

(In der Spalte „Fach“ ist jeweils das vollständige, reguläre Tagesprogramm einzutragen. In der Spalte „t/a/v“ steht „t“ für „teilgenommen“, „a“ für „ausgefallen“ und „v“ für „versäumt“. Bei versäumten Stunden ist eine Begründung einzutragen.

Einzelnachweis ist nicht erforderlich, wenn mind. 5 aufeinander folgende vollständige Schultage versäumt wurden.)

.....
Datum

.....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
oder volljährigen Schülers

.....
Datum

.....
Unterschrift Beratungslehrer/in